

22/09/2022

## ISAC Meeting

ISAC meeting was held today, under the chairmanship of Principal (Dr.) Suman Gupta at 01:00 pm in the Principal's office. Dr. Santia Singh, Asst. Prof. (Dept. of English) was appointed the new ISAC Co-ordinator for this session 2022-23.

Dr. Santia Singh put forward the following proposals to work upon the quality parameters related to various aspects of the college:

- 1- To frame an action plan for NAAC accreditation process.
- 2- To develop feedback forms for this session (Student, Institutional, Parent & Alumni)
- 3- To sign MOU's with different institutions.
- 4- To organize Quality enhancement programs.
5. Special focus on Mentor/Mentee.
6. To Organize Counselling Sessions / Placement Drives
7. Departments must maintain a <sup>well-</sup>documented record of all its programs session-wise.
8. Departments must also document and track records of the achievements of their students/alumni
9. To work for the Green Audit.
10. To prioritise the agendas discussed in the NAAC committee meeting held on 20 Sept, 2022.

*Santia Singh*

Dr. Santia Singh

(ISAC, Co-ordinator)

*Suman Gupta*

(Principal)

3/11/2022

Today, Dr. Saurabh Singh (ICBAC Co-ordinator) presented a Powerpoint Presentation before RHEO, <sup>(LKO)</sup> Dr. Sudhir Chauhan. The presentation covered all the progress that the college has made regarding the criteria of NAAC accreditation process.

After the presentation got over, a general discussion session was organized to discuss scope of improvement in each criterion.

Following suggestions were put forward by the RHEO, Lucknow :-

- (1) Apply for MOV's.
- (2) Provide more Career Counselling sessions and Job hiring/Placement drives.
- (3) Enhance the facilities of the Research Cell.
- (4) Procure funds from non-Govt bodies and organize programs.
- (5) To share a tentative outline of the proposed timeline for completing various stages of NAAC accreditation.

Overall, RHEO, Dr. Sudhir Chauhan was satisfied with the progress regarding NAAC and appreciated the efforts of the college and advised to continue with same zeal and confidence.

Saurabh Singh  
Principal

Sudhir  
Principal's Sign



06/02/23

## JOAC Meeting

Agenda: - ASAR submission of past 06 years.  
(2016-17 till 2021-22 as presented a  
NAAC web login).

As per the latest information received via NAAC portal of the college, the JOAC has to submit ASARs of past six sessions, that is, from 2016-17 till 2021-22. In view of this, the NAAC team has chalked out a timeline to submit each ASAR so that all the ASAR's be submitted by 15<sup>th</sup> March, 2023 as stated in the letter regarding timeline to RHEO, Lucknow.

One timeline shall be as follows: -

- 1) By 15 Feb 2023 ASAR 2016-17
- 2) By 20 Feb 2023 ASAR 2017-18
- 3) By 25 Feb 2023 ASAR 2018-19
- 4) By 5 March 2023 ASAR 2019-20
- 5) By 10 March 2023 ASAR 2020-21
- 6) By 15 March 2023 ASAR 2021-22.

Sant Singh  
06/02/23

(JOAC Coordinator)

Shankar  
(NAAC Coordinator)

Sank  
Principal,

## Meeting Regarding ASAR for NAAC

10/02/23

The ASAR for the session 2016-17 was compiled by the members of the NAAC Committee, Dr Shweta Mishra, Dr Sant Singh & Mr Abhishek Bhardwaj and was presented before the IQAC committee today chaired by our Principal Prof. Suman Gupta.

The committee gave its consent to upload the ASAR (2016-17) having scrutinized the compiled data.

1) NAAC Coordinator

2) IQAC Coordinator Sant Singh  
10/2/23

3) Members: -

Suman Gupta  
Principal

Shweta Mishra



12/02/23

## AGENDA: Submission of A&AR (2017-18)

The A&AR compiled for the session 2017-18 was presented before the IQAC and the principal. The NAAC committee members and the IQAC reviewed the data and gave its consent to upload on the NAAC portal.

1) NAAC Coordinator

2) IQAC Coordinator Smit Singh

3) Members:

Shankar Pr

Smit Singh  
Principal

IOAC Meeting

Date

Page

18/02/23

AGENDA: Submission of the AAR of 2018-19 & 2019-20

The NAAC Committee presented the AAR data of the sessions 2018-19 and 2019-20 to the IOAC Committee chaired by the principal Prof. Suman Gupta. The IOAC inspected the data and gave its consent to upload the same on the NAAC portal.

NAAC Committee

Gupta

Suman  
Principal

IOAC Committee

Savitri Singh

Savitri Mishra



# IQAC MEETINGS

20/02/23

AGENDA: SUBMISSION OF ASAR, 2020-21.

The ASAR of the session 2020-21 was presented before the IQAC today in a meeting chaired by the principal Prof. Dr. Suman Gupta. The members of the NAAC committee and IQAC committee reviewed the data and gave their consent to upload the ASAR on the NAAC portal.

*Suman Gupta*  
Principal.

Members:-

~~Sanku Singh~~  
Shanku

AGENDA: Submission of AQAR 2021-22.

The AQAR of the session 2021-22 was presented before the IBAC today in the meeting chaired by the Principal Prof. (Dr) Suman Gupta. The committee gave its consent to upload the same on the NAAC portal. The edited AQAR of the previous sessions have been uploaded again on the NAAC portal after the required amendments as directed by the NAAC. All the AQARs of the past sessions have been accepted.

The next step of the NAAC & IBAC Committee shall be to compile the maximum data for SSR before the submission of IIOA. The tentative date for the preparation of a rough draft of SSR has been decided as 05<sup>th</sup> May 2023.

*Suman*  
Principal

IBAC:-  
*Santosh*  
(Co-ordinator)

Members:  
*Suman*  
*Santosh*

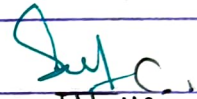


16/08/2022

सूचना

दिनांक 16/08/2022 को महाविद्यालय के समस्त प्राध्यापकों से सत्र 2019-20 में उनके द्वारा प्रतिभागा किए गए ऑरियंटेशन/रिफ्रेशर/सेमिनार/कार्यशाला/रंग रिसर्च पेपर आदि से संबंधित समस्त जानकारी एक शीट भिजा गए गूगल फॉर्म द्वारा दिनांक 25 अगस्त तक उपलब्ध करने का निर्देश दिया गया।

(द्वारा WhatsApp)



प्राचार्य

महाराजा विजली पासे  
राज० रमा० महाविद्यालय  
आशियाना, लखनऊ

17/08/2022

सूचना

आज दिनांक 17/08/22 को महाविद्यालय के समस्त प्राध्यापकों को  
IBAC द्वारा WhatsApp पर रज 2022-23 हेतु B.A/M.A के  
अकेडमिक कैलेंडर तैयार कर [mbpnaac.2020@gmail.com](mailto:mbpnaac.2020@gmail.com)

पर अेलने के निर्देश दिष्ट गए। यह निर्देश समस्त अकेडमिक  
कैलेंडरों में ससभय महाविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड  
करने हेतु दिभा गया।

प्राचार्य

प्राचार्य

महाराजा विजली पासी  
राज० स्ना० महाविद्यालय  
आशियाबा नरना



30/08/22

सूचना

महाविद्यालय के समस्त प्राध्यापकों से अपेक्षित है कि वे सत्र 2021-22 की मिशन शक्ति, आजादी का अमृत महोत्सव, क्रीड़ा समिति, एन.सी.सी., राष्ट्रीय सेवा योजना एवं रोवर्स-रेजर्स के कार्यक्रमों से संबंधित "कार्य योजना" तथा "कार्यक्रमों की संमिलित रिपोर्ट"

पर उपलब्ध कराने के साथ उसके हार्ड कॉपी mbpnaac2020@gmail.com

ISAC प्रभारी डॉ उषा यादव को अद्य दिनांक 06 सितम्बर 2022 तक उपलब्ध कराना सुनिश्चित कीं।

Savitri  
Shukla  
30/8/22

*[Handwritten signature]*

Dr. Fin

*[Handwritten signature]*  
प्रो. यादव  
प्राचार्य

महाराजा विजली पासो  
राज्य स्था. महाविद्यालय  
आशियाला नखनूक

**MAHARAJA BIJLI PASI GOVT. P.G. COLLEGE, ASHIYAN  
LUCKNOW**

**WELCOMES YOU TO A STATE-LEVEL TRAINING-CUM-AWARENESS WORKSHOP**

**NAAC**  
NATIONAL ASSESSMENT AND  
ACCREDITATION COUNCIL



**“THE ROADMAP TO NAAC”**

**ORGANISED BY THE NAAC COMMITTEE**

**On**

**08 Sept, 2022**

CONDUCT - DR. SANOBAR HAIDER ITINERARY

- Lighting the lamp and garlanding the idol of Goddess Saraswati by Guests, Principal and IQAC & NAAC Convenor 11 am - 11.10
- Welcome of the guests by presenting them plants 11.10 am – 11.15
- Welcome of the guests by the Principal 11.15 am – 11.25
- Introduction of the workshop by Dr Shweta Mishra 11.25 am – 11.30
- Address of the Key Note Speaker 11.30 am – 12.10 n
- Address of the Guest of Honour 12.10 – 12.25 pm
- Vote of Thanks by Dr Rashmi Yadav 12.25 pm – 12.30 pr
- National Anthem 12.30 – 12.35 pm
- Group Photograph 12.35 pm – 12.40 p



20/09/22.

### नेक बैठक

आज दिनांक 20/09/22 को अपराह्न 12:30 प्राचार्य कक्ष में नेक समिति के सदस्यों की प्राचार्य की अध्यक्षता में एक बैठक आयोजित की गई। बैठक में निम्न बिंदुओं पर चर्चा की गई: -

- 1) महाविद्यालय की वेबसाइट को अपडेट कराना।
- 2) IASAT अध्यक्ष से महाविद्यालय की नेक मूल्यांकन हेतु महत्वपूर्ण बिंदुओं पर विस्तृत चर्चा एवं आवश्यक के लिए गए कार्यों की समीक्षा की गई।
- 3) IASAT के समस्त सदस्यों तथा स्टैकहोल्डर्स के साथ वीडियो का प्रस्ताव।
- 4) हर विभाग से सत्र 22-23 हेतु अकादमिक कैलेंडर प्राप्त करना।
- 5) दफा जीडब्ल्यू, मूल्यांकन एवं सुझावों के बिंदु पर चर्चा की गई।
- 6) विभागवार पूर्व दाया-दाया प्रमोब्ले स्थापित कर उनके साथ समारोहक एवं प्रगतिशील कार्यक्रम का आयोजन करना।
- 7) IIT कक्षाओं का विभागवार श्रेण्यूल बनाना।
- 8) E-Content बनाना।
- 9) विभागवार लाइब्रेरी की स्थापना, रफिटर अन्य रखना।  
→ (परास्नातक हेतु आवश्यक)
- 10) रिसर्च एवं डवलपमेंट सेल की कार्यकारिणी नियमित की गई।
- 11) श्रीमती वन्दना सिंह (कार्यालय) AOBAR को करने की प्रक्रिया में सहयोग प्रदान होगी।

Usha Yadav  
Savitri Singh  
Shruti  
20/9/22

Signature  
Date

Signature  
प्राचार्य

NAAC PROPOSAL FOR SESSION 2022-23

NAAC SEPTEMBER MEETING

SEPTEMBER, 2022

- ✓ 1. A MEETING WITH THE IQAC COORDINATOR
2. PREPARATION OF DEPARTMENTAL AND COMMITTEE PLAN
- ✓ 3. DISCUSSION ON WEBSITE IMPROVISATIONS AND ITS IMPLEMENTATION
4. LIBRARY RELATED PARAMETERS TO BE DISCUSSED.
5. ANALYSIS OF FEEDBACKS, SUGGESTIONS AND WORKING ON SUGGESTIONS.
6. MEETING WITH ALUMNI AND WORKING ON SUGGESTIONS. AND DISCUSSION ON DONATIONS.
7. RESEARCH SCHOLARS MEETING. RESEARCH AND DEVELOPMENT CELL ✓  
SUGGESTIONS.
8. INNOVATIONS AND START UPS
9. ECO-FRIENDLY ENVIRONMENT. WORKING ON GREEN SYSTEM
10. WASTE MANAGEMNET, COMPOST, PLANTATIONS, BEAUTIFICATION OF THE CAMPUS: SUGGESTIONS AND WORKING ON IT.
11. REGULAR AND ROTATIONAL USE OF ALL SMART CLASSES: FIXING OF ONE OR TWO SMART CLASS PER SUBJECT PER WEEK. TOPIC AND PICTURES TO BE CLICKED AND SHOWN.
12. ALL SYLLABUS ON COLLEGE WEBSITE.
13. WORKING ON 7 CRITERIAS :  
FROM  
2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22, 2022-23  
SSR AND AQAR
14. MAINTENANACE OF SMART CLASS REGISTER/EXTRA CLASSES REGISTER
15. MAINTENANCE OF DEPARTMENTAL LIBRARY.
16. E-CONTENT DEVELOPMENT

  
20/9/22  
(DR SHWETA MISHRA)

NAAC COORDINATOR



14-10-2022

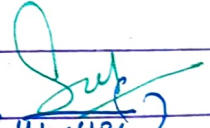
NAAC / IQAC MEETING  
REGARDING CRITERION - 1

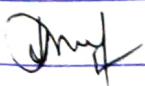
आज दिनांक 14-10-2022 को प्राचार्य प्रो. सुमन गुप्ता के निदेशानुसार में NAAC संबंधी meeting आयोजित की गई। Meeting में महाविद्यालय के समस्त प्राध्यापकों को उपस्थित रहे। NAAC Team द्वारा CRITERION 1 - 1.1.1 से लेकर 1.4.2 तक से संबंधित सभी आश्रमों को Hard copy में जमा करने हेतु समस्त प्राध्यापकों को निर्देश दिए गए एवं दिनांक 17-10-2022 तक समस्त आश्रमों को जमा करने की दिशि निर्देशित की गई।

समस्त सीमा में सत्र 2018-19 से सत्र 2022-23 तक के आश्रमों (Criterion 1 संबंधी) दिनांक 17-10-22 तक जमा करने के निर्देश दिए गए।

NAAC Team

- डॉ० स्वप्ना मिश्रा
- डॉ० शक्ति यादव
- डॉ० अनीता

  
(प्राचार्य)

Dr. Kiran Yadav 

04/11/2022

# NAAC / IAAC Meeting Regarding Criterion 2 to 4

आज दिनांक 04/11/2022 को प्राचार्य प्रो. सुभाष  
शर्मा ने विश्व विद्यालय में NAAC Accreditation  
meeting and internal team आस्था रही।  
meeting and internal team आस्था रही।

CRITERION 2 to 4 संबंधित steps / subpoints को  
हस्ताक्षरों को बिना गया जिसका दिनांक 11/11/2022  
तक समस्त आदेशों पूर्ण हो सके।

- डॉ. सारिता सिंह (अध्यक्ष) ML
- डॉ. दीपक सोनकर (सदस्य) *Sub*
- डॉ. रश्मि यादव (सदस्य) *Rashmi*
- डॉ. श्वेता मिश्रा (सदस्य) *Shweta*
- डॉ. दिग्विजय सिंह (सदस्य) *Dr*
- डॉ. पूजा बाजपति (सदस्य) *Dr*
- डॉ. विजय कुमार प्रजापति (सदस्य) *Vijay*
- डॉ. अभिषेक शर्मा (सदस्य) *Abhishek*

- DR SANJBAR HAIDER : 2.2.1, 2.3.1, 2.5.1, 2.3.2, 2.6.1, 2.6.2
- DR PIONAM BASPAI : 2.3.3, 2.5.2, 2.6.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.2
- DR RASHMI YADAV : 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.5.1, 3.5.2
- DR DIGVIJAY : 2.1.2, 2.4.2, 2.4.1, 2.4.3, 3.1.2, 3.3.1
- DR SARITA SINGH : 2.7.1 (SSS feedback forms)
- X DR DEEPTI SONKAR

DR VINAY KUMAR PRAJAPATI : 3.2.2, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.2, 4.1.3, 4.1.4

MR ABHISHEK BHARDWAJ - Website 2018-19 - collating date  
DR SHWETA MISHRA - IIRA, SSR Institutional Debt  
Assimilation

(Print out of sample ADR)



03/12/2022

NAAC / IQAC Meeting

On 3<sup>rd</sup> December, 2022 a NAAC / IQAC Meeting was organised in Principal's Office under the stewardship of IQAC Director, Dr Sarita Singh.

The following points were discussed in the meeting -

- ① IQAC - visiting the college depts. for paper work checking.

CHECKLIST :

- ① Attendance Register
- ② Council Register
- ③ Committee In-charge Register
- ④ Dept. Library Register
- ⑤ Feedback form data.
- ⑥ Results UG and PG last 4 yrs.
- ⑦ Special events documentation

- ② feedback form distribution : Mr Digniraj.

Sarita

DR. SARITA SINGH

Shweta

DR. SHWETA MISRA

Rashmi

DR. RASHMI YADAV

Abhishek

MR. ABHISHEK BHARDWAJ

11/12/2022

## NAAC Meeting

An urgent NAAC / IQAC meeting was held on 05th December, 2022 under the stewardship of Principal, Prof. (Dr) Suman Gupta.

IQAC will work between 05th and 10th of December, 2022 -

The following teachers will visit the various departments -

① DR. RASHMI YADAV

② DR. DEEPTI SONKAR

③ DR. DIGVIJAY SINGH

Dr. Shweta Mishra

Dr. Seeta Singh

Dr. Sanjay Kaur

Dr. Rashmi Yadav

Dr. Ajeet

Mr. Ashish Kumar Shrivastava

Dr. Vinay Kumar Prajapati

Dr. Deepti Sonkar

Mr. Digvijay

Dr. Poonam Bajpai

Suman Gupta  
(PRINCIPAL)

# NAAC Meeting

20/12/2022

आज दिनांक 20/12/2022 को प्राचार्य, प्रो० सुजान गुप्ता की अध्यक्षता में NAAC meeting का आयोजन किया गया। दिनांक 17/12/2022 के दीर्घाध्यक्ष द्वारा आयोजित के पत्र के संदर्भ में NAAC, संतोष ARARs submission की Timelines पर चर्चा की गई।

*Suj*  
(प्राचार्य)

प्रो० श्वेता मिश्रा

*Shweta*

प्रो० सविता सिंह

*Savit*

प्रो० पूज्य राजपट्टी

*Pooj*

प्रो० राशम यादव

*Rashm*



10/01/2023

A NAAC meeting was conducted on 9th January, 2023, under the patronage of our Principal, Prof. Suman Gupta. In the meeting, the final date for the filling of the AQAR 2016-17 was decided. The NAAC Team members unanimously agreed towards 31st January, 23, as the date of finalising the work on AQAR 2016-17.

Shweta

DR SHWETA MISHRA

DR SANUBAR HAIDER

DR AJEET KUMAR

MR ABHISHEK SHARDWAS

Member

Secretary


ABansari

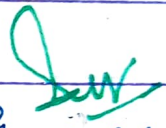
Suman  
PRINCIPAL

NAAC Meeting

18/01/2023

A NAAC meeting was conducted under the stewardship of our Principal, Prof. Suman Gupta. The meeting's agenda was to review the status of progress in AQAR 2016-17 and the collection of data from the staff with deadlines, so that it may be timely procured and compiled.

DR. SHWETA MISHRA 

  
PRINCIPAL

DR. RASHMI YADAV 

DR. JANU SAR MAJDER 

MR. ABHISHEK BHARDWAJ 

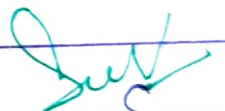
# NAAC Meeting

11/04/2023


आज दिनांक 11/04/23 को प्राचार्य महोदय में प्राचार्य प्रो० राजेश कुमार गुप्ता की अध्यक्षता में नैक मूल्यांकन संबंधी बैठक आयोजित की गई।


बैठक में निम्न बिंदुओं पर विमर्श किया गया :-

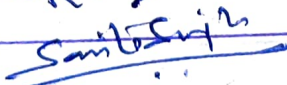
- 1) आगामी सत्र 2023-24 में महाविद्यालय के नैक मूल्यांकन तथा प्रयायन हेतु पूर्ण रूप से तैयारी कर ली है।
- 2) गत 06 वर्षों की ABAR सफलतापूर्वक नैक पोर्टल पर अपलोड की जा चुकी है।
- 3) नैक एवं I-OAC समिति द्वारा SSR पूर्ण करने की दिशा में प्रयास करना है।
- 4) नैक समिति द्वारा अध्यक्षों से संबंधित प्रश्नों की सूची तैयार की जा रही है।


  
प्राचार्य

## सदस्य समिति :-


डॉ० श्वेता मिश्रा (नैक कोऑर्डिनेटर) 

डॉ० रश्मि यादव 

डॉ० सरिता सिंह 

डॉ० अजीत 

डॉ० सनेल देव 

श्री अश्विनेक कुमार 



Date

Page

Naac Meeting

15/4/2023

Observation -

All 6 ABARs have finally been accepted, post corrections and reviews.

The NAAC - and - IQAC team to proceed with the formalities for the next stage towards NAAC Accreditation.

Puneet  
(NAAC Coordinator)

Maider  
15/04/23

Rishi  
Santosh

19/07/2023

आवश्यक सूचना

महाविद्यालय को NAAC एवं IQAAC कमेटी से अनुरोध है कि सभी सम्मानित सदस्य, नए मूल्यांकन प्रक्रिया के अंतर्गत, IIVA submission stage के क्रम में IIVA के फार्म के

सभी बिन्दुओं का अध्ययन व अवलोकन कर लें। IIVA का फार्म भर दिया गया है किन्तु submit नहीं किया गया है। सख्त निरीक्षणोपरान्त, सभी सदस्यों की सहमति के बाद ही IIVA upload/submit किया जाएगा।

Shardul  
19/07/23

Smit Singh

Shankar  
(NAAC Coordinator)

Rohit  
19/07/23

19.07.23

19/7/23

19.07.23